

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**

Viale Marconi, 6 – 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369



E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.gov.it](http://www.icfabriani.gov.it)

Prot. n° **7005** / A19

Spilamberto, 26 ottobre 2016

-ALBO I.C. Fabriani

OGGETTO: **DELIBERA N°1 DEL 25-10-2016** – A.S. 2016-2017 - APPROVAZIONE VERBALE  
SEDUTA PRECEDENTE DEL 06/09/2016.

**II CONSIGLIO D' ISTITUTO**

**-VISTO** il verbale del Consiglio d'Istituto del 06/09/2016.

All'unanimità

**DELIBERA**

Approvato, in data 25/10/2016, il verbale del Consiglio d'Istituto seduta del 06/09/2016.

Avverso la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 14 comma 7° del Regolamento n° 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la presente deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
F.to Enrica Ruini

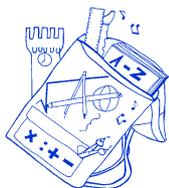
Il Presidente  
F.to Paride Neri

PER COPIA CONFORME

La D.S.G.A.  
Sara Serri

Il Dirigente Scolastico  
Carla Martinelli

---



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**

Viale Marconi, 6 – 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.gov.it](http://www.icfabriani.gov.it)



Prot. n° **7006** / A19 – B15

Spilamberto, 26 ottobre 2016

-ALBO I.C. Fabriani  
-ATTI BILANCIO

OGGETTO: **DELIBERA N°2 DEL 25-10-2016** – A.S. 2016-2017 - PROGETTO PON:  
PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO NONCHE' PER  
GARANTIRE L'APERTURA DELLE SCUOLE OLTRE L'ORARIO SCOLASTICO.

## **II CONSIGLIO D' ISTITUTO**

**-VISTO** il progetto PON/FSE Prot. n. A00DGEFID 10862 del 16/09/2016 – Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa, Azione 10.1.1. – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counseling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

**-VISTA** la delibera di approvazione del Collegio Docenti del 11/10/2016;

**-SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico che illustra il progetto elaborato dall'IC Fabriani di Spilamberto dal titolo “**Insieme si cresce / Insieme per crescere/ Ti prendo per mano...**”:

### **1) Descrizione del progetto:**

Il progetto, attraverso i moduli di "Potenziamento delle competenze di base", "Educazione motoria; sport; gioco didattico", "Arte; scrittura creativa; teatro", vuole rispondere ai bisogni degli alunni dell'Istituto che presentano particolari fragilità, costituiti per la maggior parte da studenti con scarsa conoscenza della lingua italiana. Infatti, la componente di alunni con cittadinanza straniera, o che vive in contesti culturali stranieri, supera il 30% della popolazione scolastica. Se, da un lato, le attività previste per il potenziamento delle competenze di base favoriscono lo star bene in classe e l’acquisizione degli apprendimenti, dall’altro, le attività motorie, sportive e teatrali, per la loro peculiarità, agiscono prioritariamente sul versante della relazione, dell’inclusione, della motivazione, nonché sulla crescita personale.

## 2) Obiettivi:

- Facilitare l'inserimento scolastico sul piano relazionale, comunicativo, socio-affettivo ed educativo-didattico degli studenti, in particolar modo di quelli più deboli, neo-arrivati o con problematiche particolari.
- Incrementare le occasioni di incontro e i rapporti di conoscenza, scambio e mutuo aiuto tra studenti di varie origini e culture per facilitare le relazioni e l'inclusione dei bambini/ragazzi neo-arrivati con i compagni.
- Prevenire l'insorgere di aree di conflittualità sociale e/o di tensioni latenti, senso di insicurezza di fronte al cambiamento, pregiudizi, intolleranza e discriminazione.
- Agire in modo mirato sul versante degli interessi e della motivazione degli alunni stranieri ed in difficoltà, anche in funzione dell'azione orientativa.
- Favorire l'apprendimento, il recupero ed il consolidamento delle abilità di base e l'acquisizione delle competenze necessarie per imparare ad apprendere in modo autonomo.
- In riferimento alle prove INVALSI, migliorare gli esiti e ridurre il gap tra i risultati delle classi nella loro totalità ed i gruppi dei soli nativi.
- Rendere produttiva la prosecuzione del percorso scolastico nel secondo ciclo di istruzione ed il raggiungimento di almeno una qualifica per tutti.
- Supportare il metodo di studio e di lavoro e valorizzare le risorse personali per favorire la crescita di autostima.

All'unanimità

### **DELIBERA**

Approvata, in data 25/10/2016, l'adesione al Progetto PON – Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche dal titolo **“Insieme si cresce / Insieme per crescere/ Ti prendo per mano...”**.

Avverso la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 14 comma 7° del Regolamento n° 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la presente deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
F.to Enrica Ruini

Il Presidente  
F.to Paride Neri

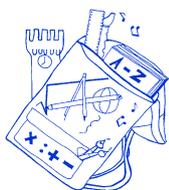
PER COPIA CONFORME

La D.S.G.A.  
Sara Serri

Il Dirigente Scolastico  
Carla Martinelli

---

---



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**

Viale Marconi, 6 – 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369  
E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.gov.it](http://www.icfabriani.gov.it)



Prot. n° 7007 / A19 – B15

Spilamberto, 26 ottobre 2016

-ALBO I.C. Fabriani  
-ATTI BILANCIO

OGGETTO: **DELIBERA N°3 DEL 25-10-2016** – A.S. 2016-2017 - PIANO VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE A.S. 2016/2017.

**II CONSIGLIO D' ISTITUTO**

- VISTO** l'art. 10, lettera e) del D.L.vo n. 297/94;
- VISTA** la C.M. n.291 del 14/10/94;
- VISTA** la C.M. n.623 del 02/10/96;
- CONSIDERATO** che tutti gli alunni e i docenti accompagnatori sono assicurati contro gli infortuni;
- ESAMINATE** le richieste presentate dalle insegnanti delle classi/sezioni alla data odierna;
- VISTO** il D.I. n. 44 del 01/02/2001.

All'unanimità

**DELIBERA**

approvati, in data 25/10/2016, i viaggi d'istruzione e uscite didattiche a.s. 2016/2017 sottoelencate:

**SCUOLA INFANZIA "DON BONDI"**

Sezioni	Destinazione - Attività	Data /periodo
<b>Sez. 3-A</b>	SAVIGNANO s/P - Teatro	03/05/2017
	SPILAMBERTO - Fattoria didattica "la Fontana"	11/05/2017 con bus di Castelvetro
	SPILAMBERTO - Fattoria didattica "Il Chiosco"	18/05/2017 con bus di Castelvetro
<b>Sez. 3-B</b>	SAVIGNANO s/P - Teatro	03/05/2016
	SPILAMBERTO - Fattoria didattica "la Fontana"	11/05/2017 con bus di Castelvetro
	SPILAMBERTO - Fattoria didattica "Il Chiosco"	08/06/2017 con bus di Castelvetro
<b>Sez. 4-A</b>	MODENA – Museo Civico	Aprile 2017
<b>Sez. 4-B</b>	SAVIGNANO s/P. – teatro	02/12/2016

	SAVIGNANO s/P. – teatro	04/05/2017 con bus di Castelvetro
<b>Sez. 5-A</b>	SAVIGNANO s/P. – teatro	06/12/2016
	SPILABERTO – Fattoria didattica “La Fontana”	13/04/2017 con bus di Castelvetro
<b>Sez. 5-B</b>	MODENA – Galleria Estense	13/02/2017
	MODENA – teatro Pavarotti	22/03/2017
	VIGNOLA – visita al castello	06/04/2017 con bus di Castelvetro
<b>Sez. Unica-C</b>	VIGNOLA – Vigili del Fuoco	16/02/2017 con bus di Castelvetro
	MODENA – teatro S. Giovanni Bosco	23/03/2017
	SAVIGNANO s/P. – Fattoria didattica “Germoglio”	20/04/2017 con bus di Castelvetro
<b>Sez. Unica-D</b>	SPILABERTO – Fattoria didattica “La Fontana”	18/05/2017 con bus di Castelvetro

### SCUOLA INFANZIA “G. RODARI”

Sezioni	Destinazione - Attività	Data /periodo
<b>Unica-A</b>	SPILABERTO - biblioteca	16/03/2017 con bus di Castelvetro
	MODENA – Teatro Michelangelo	27/03/2017
	CA’ DI SOLA – percorso animali della fattoria	27/04/2017 con bus di Castelvetro
<b>Unica-B</b>	VIGNOLA – laboratorio Fondazione	04/11/2016
	SPILABERTO – Biblioteca letture animate	12/01/2017 con bus di Castelvetro
	MODENA – Museo civico laboratorio “le carte a colla”	03/02/2017
	SPILABERTO – visita all’Isola Ecologica	09/03/2017 con bus di Castelvetro
	SPILABERTO – visita al Torrione	PRIMAVERA 2017
<b>Unica-A e Unica-B</b>	SPILABERTO – Parco della Rocca con pic nic	Giugno 2017

SCUOLA PRIMARIA "**G. MARCONI**" e "**C. TRENTI**"

Classi	Destinazione - Attività	data
<b>1A-1B-1C-1D</b> <b>1F</b>	<b>MODENA</b> – Laboratorio Favolando Memo (c/o palestra Panaro)	07-14-21 Dicembre 2016
	<b>SAVIGNANO s/P</b> - Teatro	23/01/2017
	<b>VIGNOLA</b> – LABORATORI COOP	FEBBRAIO/MARZO 2017
	EVENTUALE GITA DI FINE ANNO	data da definire
<b>2A-2B-2C-2D</b> <b>2F</b>	<b>MODENA</b> – museo civico – laboratorio "Carta e colla"	04-09-11 Novembre 2016
	<b>SAVIGNANO s/P</b> – teatro	17 e 18 Gennaio 2017
	<b>ASINERIA DI GOMBOLA</b>	data da definire
<b>3A-3B-3C-3D</b> <b>3F</b>	<b>VIGNOLA</b> – "Progetto fossili" museo civico e fiume Panaro	12-17-28 Ottobre 2016
	<b>MARZAGLIA</b> – Fattoria didattica "Centofiori"	data da definire
<b>4A-4B-4C-4D</b> <b>4F</b>	<b>MONTALE</b> – Terramara	08-10-11 Novembre 2016
	<b>BOLOGNA</b> – Museo egizio (giornata intera)	Febr/Marzo/Aprile 2017
	<b>SAVIGNANO s/P</b> – Teatro in lingua inglese	10/05/2017
<b>5A-5B-5C-5D</b> <b>5F</b>	<b>MODENA</b> – Planetario	17 e 22 Novembre 2016 09/12/2016
	<b>MODENA</b> – museo civico (solo 5^A-B-C-F)	30/11/2016 e 07/12 2016
	<b>RUBIERA</b> – visita alla ditta Tetra Pak	26 e 27 Gennaio 2017
	<b>MODENA</b> – Modena sottosopra	21-26-27 Aprile 2017
	<b>SAVIGNANO s/P</b> – Teatro in lingua inglese	09 /05/2017
	<b>SOGGIORNO STUDIO IN INGHILTERRA</b>	PRIMAVERA 2017
	<b>GITA DI FINE ANNO</b> – DA DEFINIRE	MAGGIO 2017

Le classi 1F-2F-3F-4F-5F di S.Vito potranno periodicamente venire a Spilamberto per partecipare a lezioni decentrate.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "FABRIANI"

Classi PRIME

Classi	Destinazione - Attività	Data/periodo
1A-1B	<b>VIGNOLA</b> – Rocca progetto storia	DICEMBRE 2016
1A-1C-1D-1E	<b>ROCCAMALATINA</b> - Parco dei Sassi	PRIMAVERA 2017

Classi SECONDE

Classi	Destinazione - Attività	Data/periodo
2A - 2C 2B - 2E 2D	<b>MODENA</b> - visita al Duomo	07/11/2016 14/11/2016 16/11/2016
2C	<b>VIGNOLA</b> – Rocca progetto storia	DICEMBRE 2016
2A-2B-2C-2D- 2E	<b>VIGNOLA</b> - Ist. Istruz. Sup. "L. SPALLANZANI" (orientamento)	PRIMAVERA 2017

Classi TERZE

Classi	Destinazione - Attività	Data/periodo
3A-3B 3C-3D	<b>RUBIERA</b> – TETRA PAK	01/12/2016 06/12/2016
3A-3D 3B-3C	<b>FOSSOLI - CARPI</b>	29/11/2016 PRIMAVERA 2016
3A-3C-3D	<b>VIGNOLA</b> - Istituto Istruzione Superiore "Levi"	data da definire
3A-3B-3C-3D	<b>S.GIOVANNI in Persiceto</b> - Planetario	data da definire
3A-3B-3C-3D	<b>BOLOGNA</b> - museo di Mambo	data da definire

Avverso la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 14 comma 7° del Regolamento n° 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la presente deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
F.to Enrica Ruini

Il Presidente  
F.to Paride Neri

PER COPIA CONFORME

La D.S.G.A.  
Sara Serri

---

Il Dirigente Scolastico  
Carla Martinelli

---



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**

Viale Marconi, 6 – 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.gov.it](http://www.icfabriani.gov.it)



Prot. n° **7008** / A19 – B15

Spilamberto, 26 ottobre 2016

-ALBO I.C. Fabriani  
-ATTI BILANCIO

**OGGETTO: DELIBERA N°4 DEL 25-10-2016 – A.S. 2016-2017 - PIANO VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE – SOGGIORNO STUDIO IN INGHILTERRA CLASSI 5° SCUOLA PRIMARIA A.S. 2016/2017.**

**II CONSIGLIO D' ISTITUTO**

**-SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico:

Classi	Destinazione - Attività	Note
Classi 5 <sup>^</sup> Marconi e Trenti	<b>SOGGIORNO – STUDIO IN INGHILTERRA</b>	Periodo: primavera 2017

**-VERIFICATO** che le spese sono a carico delle famiglie degli alunni.

A maggioranza

**DELIBERA**

approvato, in data 25/10/2016, il soggiorno studio in Inghilterra per le classi quinte della scuola primaria plessi Marconi e Trenti a.s. 2016/2017.

Avverso la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 14 comma 7° del Regolamento n° 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la presente deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

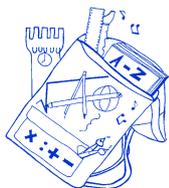
Il Segretario  
F.to Enrica Ruini

Il Presidente  
F.to Paride Neri

PER COPIA CONFORME

La D.S.G.A.  
Sara Serri

Il Dirigente Scolastico  
Carla Martinelli



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**

Viale Marconi, 6 – 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.gov.it](http://www.icfabriani.gov.it)



Prot. n° **7009** / A19 – B15

Spilamberto, 26 ottobre 2016

-ALBO I.C. Fabriani  
-ATTI BILANCIO

OGGETTO: **DELIBERA N°5 DEL 25-10-2016** – A.S. 2016-2017 - **REGOLAMENTO  
CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI.**

### **II CONSIGLIO D' ISTITUTO**

- VISTO** l'art. 50 del Decreto n. 44/01 che attribuisce all'istituzione scolastica la facoltà di concedere a terzi l'uso precario e temporaneo dei locali scolastici;
- VISTO** l'art. 96 del T.U. 16/4/94, n. 297;
- VISTO** l'art. 33 del Decreto n. 44/01 in base al quale il Consiglio d'Istituto è chiamato ad esprimere criteri ed i limiti entro cui il Dirigente scolastico può svolgere l'attività negoziale prevista dalla stessa disposizione;
- RITENUTA** l'opportunità di fissare i criteri e le modalità per la concessione in uso dei locali scolastici.

### **DELIBERA**

di approvare, in data 25/10/2016, il seguente regolamento contenente le modalità e criteri per la concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici.

#### **ART. 1- FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE**

I locali scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabilite, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia.

#### **ART. 2 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

I locali scolastici sono primariamente destinati ai pertinenti fini istituzionali e comunque a scopi e attività rientranti in ambiti di interesse pubblico e possono quindi essere concessi in uso a terzi esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini e senza fini di lucro.

#### **ART.3 - DOVERI DEL CONCESSIONARIO.**

In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente;
- osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
- sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte della stessa istituzione scolastica;
- lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche.

#### ART. 4 - RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO.

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.

L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale, derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa.

#### ART. 5 - FASCE ORARIE DI UTILIZZO.

L'uso dei locali può essere richiesto esclusivamente in orari non coincidenti con le ordinarie attività scolastiche.

Nel caso sia prevista spesa aggiuntiva per l'ente proprietario dei locali (ad esempio il riscaldamento dei locali richiesti) va acquisita da parte del concessionario specifica autorizzazione da parte dell'Ente Proprietario (Comune).

#### ART. 6 - USI INCOMPATIBILI

Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare il mobilio e gli arredi dell'edificio scolastico.

E' esclusa la concessione ad organizzazioni partitiche.

E' vietato l'uso dei locali per attività di pubblico spettacolo con pubblico a pagamento.

#### ART. 7- DIVIETI PARTICOLARI.

L'utilizzo dei locali da parte di terzi è subordinato all'osservanza di quanto segue:

-è vietato fumare;

-è vietato al concessionario l'installazione di strutture fisse o di altro genere se non previa autorizzazione dell'istituzione scolastica;

-è vietato lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione attrezzature;

-qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali dovrà essere tempestivamente segnalato all'istituzione scolastica;

-i locali dovranno essere usati con diligenza e, al termine dell'uso, dovranno essere lasciati in ordine e puliti e comunque in condizioni tali da garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica della scuola.

#### ART. 8- PROCEDURA PER LA CONCESSIONE.

Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'istituzione scolastica di norma almeno 10 gg. prima della data di uso e dovranno contenere, oltre all'indicazione del soggetto richiedente ed il preciso scopo della richiesta, anche le generalità della persona responsabile.

Il Dirigente scolastico, nel procedere alla concessione, verificherà se la richiesta è compatibile con le norme del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita.

#### ART. 9- CORRISPETTIVI

Per la concessione è richiesto un costo giornaliero che consente di provvedere a lavori di pulizia straordinaria da parte dell'Istituto:

1. € 25,00 giornaliera per ogni locale utilizzato
2. € 70,00 giornaliera per l'uso dell'Aula Magna

In caso di uso prolungato o per particolari attività che abbiano un obiettivo formativo sull'utenza dell'Istituto il Dirigente Scolastico può procedere ad un calcolo forfetario.

Per i laboratori di informatica viene stipulato apposito contratto di concessione con un contributo di € 25,00 per ora + € 8,00 giornaliera per la pulizia del locale.

#### ART. 10- CONCESSIONE GRATUITA

In caso del tutto eccezionali, quando le iniziative sono particolarmente meritevoli e rientranti nella sfera dei compiti istituzionali della scuola o dell'ente locale, i locali possono essere concessi anche gratuitamente.

Tale concessione può avvenire esclusivamente quando non si richiedano prestazioni di lavoro straordinario al personale di assistenza, vigilanza e pulizia.

#### ART. 11- PROVVEDIMENTO CONCESSORIO

Il provvedimento concessorio è disposto dal dirigente scolastico e dovrà contenere:

le condizioni cui è subordinato l'uso dei locali, nonché l'importo da versare alla scuola a titolo di corrispettivo.

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica.

Avverso la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 14 comma 7° del Regolamento n° 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la presente deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
F.to Enrica Ruini

Il Presidente  
F.to Paride Neri

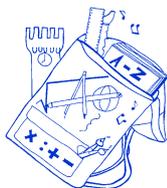
PER COPIA CONFORME

La D.S.G.A.  
Sara Serri

Il Dirigente Scolastico  
Carla Martinelli

---

---



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**

Viale Marconi, 6 – 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.gov.it](http://www.icfabriani.gov.it)



Prot. n° 7010 / A19 – B15

Spilamberto, 26 ottobre 2016

-ALBO I.C. Fabriani  
-ATTI BILANCIO

OGGETTO: **DELIBERA N°6 DEL 25-10-2016** – A.S. 2016-2017 - ESPERTI ESTERNI –  
INTEGRAZIONE A.S. 2016/2017.

**II CONSIGLIO D'ISTITUTO**

-**VISTO** l'articolo 33 comma g del D.I. 44/2001;  
-**VERIFICATA** la disponibilità Finanziaria.

All'unanimità

**DELIBERA**

Approvati, in data 25/10/2016, i contratti con esperti esterni integrativi stipulati alla data odierna:

**CONTRATTI STIPULATI CON CONSULENTI E COLLABORATORI A.S. 2016-2017**

<b>SOGGETTO PERCETTORE</b>	<b>RAGIONE INCARICO</b>	<b>DATA DI INIZIO INCARICO</b>	<b>DATA DI FINE INCARICO</b>	<b>COMPENSO LORDO STATO PREVISTO</b>	<b>MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE BENEFICIARIO</b>
ESPERTO OVERSEAS ONLUS DI SPILAMBERTO	Contratto di prestazione d'opera esperto progetto "alfabetizzazione alunni stranieri"	11/10/2016	07/06/2017	€ 4.000,00	Affidamento come da progetto "Comprendere il disagio, attuare strategie per affrontarlo e valorizzare le eccellenze" cofinanziato dalla Fondazione di Vignola a.s. 2016/2017
ESPERTI CORPO BANDISTICO DI SPILAMBERTO	Contratto di prestazione d'opera esperti progetto "Musica" alla scuola primaria	11/10/2016	07/06/2017	€ 1.200,00	Affidamento come da progetto "Comprendere il disagio, attuare strategie per affrontarlo e valorizzare le eccellenze" cofinanziato dalla Fondazione di Vignola a.s. 2016/2017
ESPERTO FONDAZIONE CEIS ONLUS	Contratto di prestazione d'opera esperto progetto "Le relazioni affettive sessuate"	11/10/2016	07/06/2017	€ 3.930,00	Affidamento come da progetto "Comprendere il disagio, attuare strategie per affrontarlo e valorizzare le eccellenze" cofinanziato dalla Fondazione di Vignola a.s. 2016/2017

<p>ESPERTO FONDAZIONE CEIS ONLUS</p>	<p>Contratto di prestazione d'opera esperto progetto "Sportello d'ascolto"</p>	<p>11/10/2016</p>	<p>07/06/2017</p>	<p>€ 2.800,00</p>	<p>Affidamento come da progetto "Comprendere il disagio, attuare strategie per affrontarlo e valorizzare le eccellenze" cofinanziato dalla Fondazione di Vignola a.s. 2016/2017</p>
<p>MENTORING CAVEDONI ALESSANDRO</p>	<p>Borsa di studio per attività di mentoring per alunni in situazione di disagio</p>	<p>24/10/2016</p>	<p>07/06/2017</p>	<p>€ 1.627,50</p>	<p>Avviso di ricerca reclutamento mentoring per assegnazione borse di studio del 21/09/2016</p>

Avverso la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 14 comma 7° del Regolamento n° 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la presente deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
F.to Enrica Ruini

Il Presidente  
F.to Paride Neri

PER COPIA CONFORME

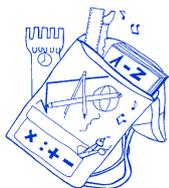
La D.S.G.A.  
Sara Serri

Il Dirigente Scolastico  
Carla Martinelli

---



---



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**

Viale Marconi, 6 – 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.gov.it](http://www.icfabriani.gov.it)



Prot. n° 7011 / A19 – B15

Spilamberto, 26 ottobre 2016

-ALBO I.C. Fabriani  
-ATTI BILANCIO

OGGETTO: **DELIBERA N° 7 DEL 25-10-2016** – A.S. 2016-2017 - PROGRAMMA ANNUALE  
E.F. 2017.

**II CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTA** la comunicazione MIUR prot. n. 14207 del 29/09/2016 "A.F. 2016 A.S. 2016/2017 – Avviso assegnazione risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo e didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2016 – periodo settembre-dicembre 2016) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie";
- VISTO** l'art. 2 del D.I. 44/2001 "Anno Finanziario e Programma Annuale";
- VISTA** la legge 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione";
- CONSIDERATO** che l'integrazione annuale al P.T.O.F. a.s. 2016/2017 non è ancora stata deliberata dal Consiglio d'Istituto;
- VISTA** la email dei Revisori dei Conti del 05/10/2016 assunta agli atti della scuola con prot. n. 6482/B15 del 06/10/2016;
- VISTE** le motivazioni congiunte espresse dalle quattro scuole dell'ambito ATS 24 trasmesse con prot. n. 6510/B15 del 06/10/2016 e accolte dai Revisori dei Conti;
- CONSIDERATO** che non sono ancora pervenute parte delle comunicazioni per l'assegnazione fondi E.F. 2017 alla scuola da parte dell'Unione Terre di Castelli, Comune di Spilamberto, Enti e Privati;
- SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico e della D.S.G.A..

All'unanimità

**DELIBERA**

di approvare, in data 25/10/2016, che il Programma Annuale dell' E.F. 2017 venga predisposto dal Dirigente Scolastico come previsto dal DI 44/2001, dopo l'approvazione dell'aggiornamento annuale del P.T.O.F. a.s. 2016/2017 ed approvato dal Consiglio di Istituto entro e non oltre il termine perentorio del 14/02/2017.

Avverso la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 14 comma 7° del Regolamento n° 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la presente deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
F.to Enrica Ruini

Il Presidente  
F.to Paride Neri

PER COPIA CONFORME

La D.S.G.A.  
Sara Serri

Il Dirigente Scolastico  
Carla Martinelli